

Servicemedarbejder til Vallø Golfcenter

Serviceminded og struktureret deltidsmedarbejder søges pr. 1 oktober til vores medlemsadministration og butik.

Vi ønsker os en ny kollega med et stort servicegen og en passion for golf. Du vil indgå i et lille team af dedikerede medarbejdere, protræner, forpagter af cafeen samt klubbens frivillige.

Vi tilbyder:

- Et meget alsidigt job i et hyggeligt, familiedrevet golfcenter med en super stemning
- Over 750 aktive, rare medlemmer med et godt socialt klubliv og mange gæstegolfere
- Smukke udenoms arealer

Arbejdstid:

Gennemsnitlig ca. 15 timer om ugen. Ca. 12 timer fra 1.11. til 31.3. og ca. 18 timer fra 1.4.-31.10. Timerne vil være fordelt på 2-3 dage, hvoraf den ene dag i sommerhalvåret vil være en weekendvagt om ugen på 5 timer fra 8-13. Der tages selvfølgelig højde for ferie. Arbejdstiden kan forhandles.

Stillingsprofil:

Om du er ung studerende eller senior er underordnet, men vi lægger vægt på, at du

- har erfaring som golfspiller
- har erfaring med nyhedsbreve og kommunikationsopgaver til web, instagram og facebook
- har erfaring med Office 365 (især Outlook, Word og Excel)
- har flair for IT. Vi påbegynder konvertering til nyt bookingsystem Golfbox i dette efterår.
- gerne erfaring fra butik og har talforståelse
- er selvstændig og beslutningsdygtig – du vil komme til at arbejde alene en stor del af tiden.
- initiativrig, smilende og imødekommende
- kommunikerer på dansk og engelsk i både skrift og tale
- trives godt i et travlt arbejdsmiljø, hvor der er rigtig mange (golf)bolde i luften
- yder høj service og er indstillet på at løse store som små opgaver også af praktisk karakter

Arbejdsopgaver:

- Medlemsservice/-database (ind- og udmeldelser, regulering af handicap, udlejning af bagskabe, udsendelse af DGU kort, velkomstbreve, boldchips m.m.)
- Personlige henvendelser fra medlemmer og gæster, sponsorer og samarbejdspartnere
- Hjælpe med scorekort, leje af udstyr m.m.
- Den smilende stemme i telefonen og den hurtige besvarelse af forespørgsler på mail
- Frisk og kvik servicering af vores medlemmer og gæster i shoppen.
- Vareopfyldning, bestilling af varer hos leverandører
- Styring og praktiske opgaver ifm. klubturneringer/arrangementer
- Opdatering af vores web valloe-golf.dk
- Facebook og instagram opdatering og løbende udvikling
- Praktiske opgaver så som støvsugning, aftørring i butik og check-in, ordne kaffemaskine etc.

Ansøgningsfrist: 12. september 2019.

Vi behandler ansøgninger løbende, så send gerne hurtigst muligt din ansøgning vedlagt CV og eventuelle referencer til direktør Kirsten Winther-Olsen på kirsten@valloe-golf.dk.

Læs mere om Vallø Golf på vores hjemmeside www.valloe-golf.dk eller kontakt direktør Kirsten Winther-Olsen på 23 29 00 04, hvis du vil høre mere om jobbet inden du sender din ansøgning.



Vallø Golfcenter, Køgevej 87, 4600 Køge